



O B E C S P O J I L

se sídlem Obecní úřad ve Spojile,
Na Okrajích č.p. 100, 530 02 Pardubický kraj
tel./fax: 461 100 077, IČ: 00190900

Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla spolku

Obec Spojil, zastoupená p. Radkou Ministrovou, starostkou obce jako vlastník nemovitosti č. p. 200, nacházející se na parcele č. 197, vše zapsané na listu vlastnictví č. 10001, v k. ú. Spojil, u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Pardubice,

souhlasí

s umístěním sídla spolku „Hlídání s radostí, z.s.“ ve výše uvedené nemovitosti, adresa Okružní č.p. 200, Spojil.

Ve Spojile

Radka Ministrová, starostka obce

Hy otal
-1-

L 10342

Stanovy spolku

Hlídání s radostí, z.s.

I.

Název a sídlo

1. Název spolku: **Hlídání s radostí, z.s.** (dále jen „spolek“)
2. Sídlo spolku: Dašická 931, 530 03 Pardubice

II.

Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek členů, sdružující členy na základě společného zájmu, za účelem zajišťování sportovních, společenských a dalších aktivit, a to jak pro členy spolku, tak i pro jiné osoby.

III.

Účel spolku, hlavní činnost

1. Základním účelem spolku je organizování činností a aktivit dětí, mládeže a dospělých, podpora péče o děti a předškolní výchova a vzdělávání dětí v pravidelném kontaktu s přírodou, rozvíjení pohybových, výtvarných a hudebních dovedností dětí, podpora zdravého stravování a životního stylu s dostatkem pohybu a pobytu na čerstvém vzduchu, vedení dětí k lásce, respektu a odpovědnosti za sebe sama, budování pozitivního vztahu dětí k sobě samým, k ostatním lidem, přírodě a kulturnímu dědictví, podporování harmonického rozvoje dětí a vedení je k samostatnosti a uvědomění si následků za své chování v různých oblastech života, podporování udržitelného rozvoje a poskytování environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, využívání a podporování pedagogických přístupů respektujících osobnost dítěte, podporování sladění profesního a rodinného života a rovných příležitostí.
2. K dosažení svého účelu spolek vykonává následující hlavní činnosti:
 - a) provozování dětského klubu inspirovaného lesní pedagogikou,
 - b) pořádání volnočasových aktivit pro děti a rodiče,
 - c) environmentální výchova, vzdělávání a osvěta,
 - d) příležitostné pořádání vzdělávacích, kulturních a sousedských akcí pro veřejnost,
 - e) spolupráce s dalšími spolky a komunitami podobného zaměření,
 - f) organizace národních i mezinárodních akcí,
 - g) pořádání přednášek, seminářů, kurzů, konferencí, přehlídek, stáží, výstav a jiných akcí,
 - h) publikační činnost a zprostředkování informací týkajících se účelu spolku,
 - i) zajištění provozu webových stránek spolku a dalších podpůrných webových stránek za účelem dosažení naplnění účelu spolku,

- j) pořádání příležitostných akcí o víkendech, mimořádných prázdninách, svátcích a volných dnech, pořádání letních táborů, příměstských táborů, škol v přírodě, zotavovacích akcí a dalších pobytů,
 - k) publikační a vydavatelská činnost, vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů,
 - l) poradenská a konzultační činnost,
 - m) vyhledávání sponzorů, dárců a potenciálních partnerů v ČR i zahraničí.
3. K dosažení svého účelu spolek vykonává následující vedlejší činnosti:
- a) prodej výrobků, zboží a publikací,
 - b) zajištění občerstvení na akcích spolku,
 - c) reklamní činnost.

IV.

Členství

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cílem spolku.
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky statutárním orgánem spolku. Přihláška musí obsahovat: název/jméno žadatele, sídlo/bydliště, datum identifikační číslo/datum narození, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele.
3. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
4. Členství ve spolku zakládá povinnost platit členské příspěvky.
5. Výše příspěvků je určována nejvyšším orgánem spolku.
6. Členové spolku jsou povinni platit příspěvky dle přepisu vydaného statutárním orgánem spolku.
7. Seznam členů spolku je neveřejný a je přístupný u statutárního orgánu spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí statutární orgán spolku při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
8. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.
9. Členství zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena statutárnímu orgánu spolku,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena spolku, v případě, že
 - se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání shromáždění, nebo
 - člen opakovaně i přes písemné napomenutí porušuje tyto stanovy, nebo
 - je člen v prodlení s hrazením členského příspěvku o více jak 3 měsíce, nebo
 - je naplněn jiný důvod vyloučení stanovený zákonem.

V.**Práva a povinnosti členů**

1. Člen spolku je zejména oprávněn:
 - a) podílet se na činnosti spolku,
 - b) být volen do orgánů spolku,
 - c) navrhopvat přijetí nových členů,
 - d) obracet se na orgány spolku s podněty a nápady k činnosti spolku,
 - e) být informován o hospodaření spolku,
 - f) účastnit se shromáždění.
2. Člen spolku je zejména povinen:
 - a) jednat v souladu se stanovami spolku, platnými právními předpisy a rozhodnutím orgánů spolku,
 - b) aktivně napomáhat a podílet se na realizaci a plnění cílů spolku,
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
 - d) jednat tak, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,
 - e) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - f) dodržovat nezávislost na ideologických názorech, náboženských postojích a politických vlivech,
 - g) nediskriminovat nikoho z důvodu rasové, národnostní, etnické, politické či jiné příslušnosti
 - h) dodržovat zásady fair play,
 - i) platit pravidelně členské příspěvky.

VI.**Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:
 - a) Představenstvo;
 - b) Výkonný výbor;
 - c) Shromáždění.

VII.**Představenstvo**

1. **Představenstvo** je statutárním orgánem spolku, které je oprávněno za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněno a povinno vést spolek, provádět rozhodnutí jiných orgánů spolku, rozhodovat o běžných otázkách spojených s fungováním spolku, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech.

2. Představenstvo má dva členy. Každý člen představenstva jedná jménem spolku samostatně ve věcech, jejichž hodnota nepřesahuje 100.000,-Kč včetně. Ve věcech, jejichž hodnota přesahuje částku 100.000,-Kč, jednají oba členové představenstva společně.
3. Členové představenstva jsou zároveň členy výkonného výboru.
4. Představenstvo zejména:
 - a) zastupuje spolek navenek a činí jeho jménem právní úkony,
 - b) podepisuje jménem spolku právní úkony v písemné formě; podepisování za spolek se děje tak, že k napsanému nebo natištěnému názvu spolku připojí svůj podpis,
 - c) uzavírá, mění a ruší pracovněprávní a jiné obdobné smluvní vztahy, vede zaměstnaneckou agendu,
 - d) svolává a řídí výkonný výbor a shromáždění,
 - e) koordinuje činnost spolku,
 - f) zpracovává podklady pro jednání a rozhodnutí výkonného výboru a shromáždění,
 - g) předkládá výkonnému výboru a shromáždění zprávu o hospodaření,
 - h) vypracovává výroční zprávy o činnosti spolku,
 - i) aktivně komunikuje se všemi členy spolku (např. přijímá návrhy na aktivity, program, organizační změny od všech členů spolku),
 - j) vede seznam členů spolku,
 - k) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
 - l) archivuje veškeré zápisy ze zasedání výkonného výboru a shromáždění a dokumenty spolku,
 - m) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů.

VIII.

Výkonný výbor

1. **Výkonný výbor** je nejvyšším orgánem spolku. Výkonný výbor se schází nejméně dvakrát ročně. O svolání výkonného výboru může písemně požádat též člen spolku. Představenstvo je povinno svolat do jednoho měsíce výkonný výbor, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Pozvánku na zasedání výkonného výboru zasílá představenstvo členům výkonného výboru písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen výkonného výboru uvedl představenstvu, případně na později členem uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 10 dní před jeho konáním. Součástí pozvánky je návrh programu zasedání.
2. Zasedání výkonného výboru řídí člen představenstva nebo jiný člen výkonného výboru pověřený výkonným výborem.
3. Výkonný výbor:
 - a) projednává a schvaluje základní otázky koncepce rozvoje spolku a plán budoucích aktivit a úkolů spolku,
 - b) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - c) schvaluje interní předpisy a směrnice spolku,

- d) volí členy představenstva a odvolává je,
 - e) schvaluje výroční zprávu o činnosti spolku,
 - f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích,
 - h) rozhoduje o zániku spolku,
 - i) rozhoduje o výši členských příspěvků a výši dalších úhrad, stanoví ceník služeb,
 - j) rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku,
 - k) rozhoduje o dalších věcech, týkajících se spolku, které si k rozhodnutí vyhradí.
4. Výkonný výbor má 4 členy. Členové jsou voleni a odvoláváni výkonným výborem. Není-li žádný člen výkonného výboru, určí jej při založení spolku zakladatelé, a/nebo za existence spolku, jej zvolí shromáždění.
5. Funkční období členů výkonného výboru je 5 let. Člen výkonného výboru může ze své funkce odstoupit. Výkon funkce končí uplynutím 1 měsíce ode dne oznámení odstoupení z funkce. Odstupující člen oznámí své odstoupení statutárnímu orgánu spolku.
6. Výkonný výbor rozhoduje na základě hlasování. Při hlasování má každý člen výkonného výboru jeden hlas. Hlasy jsou si rovné.
7. Zasedání výkonného výboru je usnášeníschopné a jeho usnesení jsou platná, je-li na zasedání přítomna alespoň 1/2 všech členů výkonného výboru. Výkonný výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů výkonného výboru. Nesejde-li se výkonný výbor v usnášeníschopném počtu, je představenstvo povinno svolat jej znovu, a to do 20 dnů od konání původního zasedání výkonného výboru. Nedostaví-li se ani v takovém případě 1/2 všech členů výkonného výboru, není výkonný výbor usnášeníschopný.
8. Rozhodování mimo zasedání výkonného výboru (per rollam).
- 7.1. Představenstvo může navrhnout, aby členové výkonného výboru rozhodli o záležitostech spolku, mimo zasedání shromáždění, a to písemnou formou.
 - 7.2. Návrh na rozhodnutí výkonného výboru mimo zasedání musí obsahovat:
 - a) návrh usnesení, který musí obsahovat celé znění usnesení, o němž má být rozhodováno, ve formě hlasovacího lístku, kde člen výboru uvede, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či zda-li se zdržel hlasování,
 - b) písemné podklady potřebné pro posouzení navrhovaného usnesení nebo alespoň údaj o tom, kde jsou tyto podklady zveřejněny a kde jsou k nahlédnutí každému členovi výkonného výboru,
 - c) stanovení lhůty, ve které má člen výkonného výboru doručit své písemné vyjádření (hlasovací lístek) k navrhovaným usnesením; kdy tato lhůta nesmí být kratší než 10 dnů ode dne, kdy byl návrh na rozhodnutí mimo zasedání členům výkonného výboru odeslán.
 - 7.3. Pro rozhodnutí mimo zasedání se vyžaduje souhlas tří čtvrtin všech hlasů členů výkonného výboru.
 - 7.4. Písemné vyjádření (hlasovací lístek) doručí člen výkonného výboru e-mailem na elektronickou adresu spolku ve formátu PDF.

- 7.5. Představenstvo oznámí členům výkonného výboru výsledek hlasování a obsah přijatého usnesení (přijatých usnesení) nejpozději do 10 dnů ode dne uplynutí lhůty pro doručení vyjádření k návrhu (návrhům) usnesení.

IX.

Shromáždění

1. **Shromáždění** je orgán složený z členů spolku a je poradním orgánem spolku.
2. Shromáždění se schází nejméně jednou ročně. O svolání shromáždění může písemně požádat též člen spolku. Představenstvo je povinno svolat do jednoho měsíce shromáždění, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Pozvánku na zasedání shromáždění zasílá představenstvo členům spolku elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 15 dní před jeho konáním. Součástí pozvánky je návrh programu zasedání.
3. Zasedání shromáždění řídí představenstvo nebo jiný člen spolku představenstvem pověřený.
4. Shromáždění:
 - a) navrhuje představenstvu a výkonnému výboru základní otázky koncepce rozvoje spolku,
 - b) navrhuje představenstvu a výkonnému výboru plán budoucích aktivit a úkolů spolku,
 - c) navrhuje změny či doplnění stanov a interních předpisů spolku,
 - d) navrhuje osoby k přijetí za člena spolku,
 - e) navrhuje osoby k vyloučení ze spolku,
 - f) navrhuje k volbě členy výkonného výboru a představenstva.
5. Shromáždění rozhoduje na základě hlasování. Při hlasování má každý člen spolku jeden hlas. Hlasy jsou si rovné.
6. Shromáždění je usnášeníschopné a jeho usnesení jsou platná, je-li na zasedání shromáždění přítomna alespoň 1/3 všech členů spolku. Shromáždění rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Nesejde-li se shromáždění v usnášeníschopném počtu, je představenstvo povinno svolat jej znovu, a to do 30 dnů od konání původního shromáždění. Nedostaví-li se ani v takovém případě 1/3 všech členů spolku, rozhoduje shromáždění nadpoloviční většinou přítomných členů.

X.

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým a nemovitým majetkem.
2. Zdroje majetku spolku jsou zejména:
 - a) dotace, subvence a granty,
 - b) dary, dědictví,
 - c) příspěvky fyzických a právnických osob,
 - d) členské příspěvky,

- e) příjmy z hlavní i vedlejší činnosti (reklamní činnost, pořádání kurzů, stáží, konferencí, přehlídek, festivalů, výstav, táborů, publikační a vydavatelská činnost, prodej občerstvení),
 - f) výnosy majetku spolku.
3. Za hospodaření spolku odpovídá představenstvo.

XI.

Pracovněprávní a jiné smluvní vztahy

Spolek může přijímat zaměstnance do pracovního poměru nebo uzavírat dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce, případně uzavírat další dohody a smlouvy s fyzickými nebo právnickými subjekty v rámci platných předpisů.

XII.

Zánik a zrušení spolku


1. Spolek zaniká:
 - a) zrušením spolku,
 - b) sloučením s jiným spolkem,
 - c) pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení.
2. Zaniká-li spolek zrušením dle písm. a) tohoto článku, rozhodne současně výkonný výbor o jmenování likvidátora a o způsobu majetkového vypořádání.
3. Zaniká-li spolek rozhodnutím soudu, provede majetkové vypořádání likvidátor určený soudem.
4. V případě zániku spolku bude jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku


XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Spolek vzniká zápisem do spolkového rejstříku.

V Pardubicích dne 3.12.2021


.....
Ing. Lenka Kulišková, člen představenstva


.....
Ing. Soňa Řezková, člen představenstva

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl L, vložka 13942

Datum vzniku a zápisu:	17. prosince 2021
Spisová značka:	L 13942 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Název:	Hlídání s radostí, z.s.
Sídlo:	Dašická 931, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice
Identifikační číslo:	140 72 076
Právní forma:	Spolek
Účel:	<p>Základním účelem spolku je organizování činností a aktivity dětí, mládeže a dospělých, podpora péče o děti a předškolní výchovu a vzdělávání dětí v pravidelném kontaktu s přírodou, rozvíjení pohybové, výtvarné a hudební dovednosti dětí, podpora zdravého stravování a životního stylu s dostatkem pohybu a pobytu na čerstvém vzduchu, vedení dětí k lásce, respektu a odpovědnosti za sebe sama, budování pozitivního vztahu dětí k sobě samým, k ostatním lidem, přírodě a kulturnímu dědictví, podporování harmonického rozvoje dětí a vedení je k samostatnosti a uvědomění si následků za své chování v různých oblastech života, podporování udržitelného rozvoje a poskytování environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, využívání a podporování pedagogických přístupů respektující osobnost dítěte, podporování sladění profesního a rodinného života a rovných příležitostí.</p>
Název nejvyššího orgánu:	Výkonný výbor
Představenstvo:	
člen představenstva:	<p>Ing. LENKA KULÍŠKOVÁ, dat. nar. 16. dubna 1977 Dašická 931, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice Den vzniku funkce: 17. prosince 2021 Den vzniku členství: 17. prosince 2021</p>
člen představenstva:	<p>Ing. SOŇA ŘEZKOVÁ, dat. nar. 16. října 1977 Na Drážce 1493, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice Den vzniku funkce: 17. prosince 2021 Den vzniku členství: 17. prosince 2021</p>
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Každý člen představenstva jedná jménem spolku samostatně ve věcech, jejichž hodnota nepřesahuje 100.000,-Kč včetně. Ve věcech, jejichž hodnota přesahuje částku 100.000,-Kč, jednájí oba členové představenstva společně.