

# **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE SPOJIL**

Zastupitelstvo obce Spojil, (dále jen "zastupitelstvo obce") se dne 21.11.2018 usneslo podle §96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) na tomto svém jednacím řádu:

## **Článek 1.**

### **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## **Článek 2.**

### **Pravomoci zastupitelstva obce**

- 1) Pravomoci zastupitelstva obce upravuje §84 a násl. zákona o obcích.
- 2) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách svěřených mu zákonem a ostatními normami.
- 3) Zastupitelstvo obce může jednat i o jiných záležitostech, pokud se na nich shodne a jejich projednání není vyhrazeno jinému orgánu obce nebo jiné osobě.

## **Článek 3.**

### **Svolání zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Zasedání zastupitelstva obce (dále jen zasedání) svolává a řídí starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti zástupce starosty, nebo starostou pověřený člen zastupitelstva obce.
- 2) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání jsou určena na pevný termín vždy na jednu polovinu roku dopředu. Místo a doba zasedání, jakož i navržený program jednání, včetně určení odpovědnosti jednotlivých členů zastupitelstva obce za jejich přípravu, jsou zveřejněny minimálně 7 dní před zasedáním a to způsobem v místě obvyklým.
- 3) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce tak, aby proběhlo nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- 4) Požádá-li o to hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce tak, aby proběhlo nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti.

- 5) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

## Článek 4

### Příprava zasedání zastupitelstva obce

1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, nebo jím pověřený člen zastupitelstva obce a přitom stanoví zejména:

- dobu a místo zasedání,
- odpovědnost za zpracování a předložení podkladů pro zasedání.

2) Návrhy výborů, komisí, nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva obce, nebo písemně.

3) Písemné materiály zásadního významu (rozpočet obce, změny územního plánu, plán výběrových řízení apod.) určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 2 výtisků a zároveň v elektronické podobě prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem zahájení zasedání zastupitelstva obce jeho členům.

4) Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:

- a) název materiálu,
- b) jeho obsah,
- c) důvodovou zprávu a návrh usnesení.

5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

- a) zhodnocení dosavadního stavu,
- b) rozbor příčin a nedostatků,
- c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7) Předkladatel materiálů, podnětů, nebo zpráv určených pro zasedání zastupitelstva obce odpovídá za to, že je jejich obsah pravdivý a obsahově úplný.

## Článek 5

### Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá pouze starosta, nebo osoba řídící zasedání zastupitelstva obce.

2) Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných, která zůstává jako nedílná příloha zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

## **Článek 6**

### **Program jednání**

1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, starosta a výbory.

2) Program jednání zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta na základě předložených návrhů, dle dlouhodobého programu či aktuálního stavu. Starosta předloží návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.

3) Požádá-li člen zastupitelstva obce o projednání záležitosti, která si vyžádá odborné posouzení, případně místní šetření, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li v tomto případě starosta této žádosti, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přes to na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

4) Požádá-li člen zastupitelstva obce o projednání záležitosti, která nebyla původně zařazena do programu jednání, musí tak učinit před zahájením zasedání. Návrh na rozšíření programu jednání překládá zastupitelstvu obce starosta současně se zveřejněným programem; o přijetí či stažení nového bodu jednání rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

5) Občan má právo požadovat projednání určité záležitosti zastupitelstvem obce. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 90 dnů od podání.

6) Chce-li se občan vyjádřit v průběhu jednání zasedání zastupitelstva obce k určitému bodu programu, přihlásí se písemně před zahájením zasedání a v přihlášce oznámí, ke kterému bodu programu bude směřovat svůj příspěvek. Vlastní příspěvek předkládá písemně před zahájením zasedání zastupitelstva obce. Tento příspěvek je pak dále uložen jako součást zápisu zasedání zastupitelstva obce. Dále se může vyjádřit k jednotlivým bodům programu v průběhu jednání tak, že se přihlásí zvednutím ruky, ale tehdy pokud se do diskuse nehlásí již nikdo z členů zastupitelstva obce.

7) V případě rozšíření programu jednání zasedání zastupitelstva obce o další bod programu je umožněno přítomným občanům se rovněž přihlásit s připomínkou k tomuto bodu programu a to buď písemně, nebo zvednutím ruky.

## Článek 7

### Průběh zasedání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti zástupce starosty, nebo starostou pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen předsedající).

2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení, či průběhu jednání zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu se koná do 15 dnů. Zasedání je svoláno dle článku 3 tohoto řádu.

3) V zahajovací části zasedání předsedající, prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstataje přítomnost nadpoloviční většiny členů, předloží ke schválení program jednání včetně opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť a určí dva zastupitele za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kdy byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce k dispozici k nahlédnutí.

6) Úvodní slovo k projednávaným bodům pořadu uvede předkladatel návrhu v maximální délce 5 minut.

7) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez diskuse body pořadu přesunout nebo sloučit diskusi ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

8) Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Do diskuse se může přihlásit každý člen zastupitelstva obce ke každému bodu jednání s maximální délkou 5 minut na jedno vystoupení nebo faktickou připomínkou v délce max. 3 minuty, pokud se neodchýlí od projednávaného tématu.

9) Občané, kteří se účastní zasedání zastupitelstva obce jako hosté, a kteří se přihlásili do diskuse podle čl. 6, odst. 6 tohoto jednacího řádu mohou vystoupit se svým příspěvkem k projednávanému bodu programu na začátku projednávání příslušného bodu. Pro svůj diskusní příspěvek mají vymezen čas v maximální délce 5 minut.

10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce i hosté přihlásit jenom do jejího konce.

11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

12) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
- doba diskusního vystoupení se omezuje na dobu 5 minut,
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minuty.

13) Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez diskuse.

14) Pokud předsedající ukončí diskusi, může kterýkoliv zastupitel nesouhlasit a navrhnout, aby zastupitelstvo obce o ukončení diskuse hlasovalo.

## **Článek 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3) Návrh usnesení schvaluje zastupitelstvo obce.

## **Článek 9**

### **Hlasování**

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Hlasování se provádí veřejně. V případech, které si to svojí povahou vyžadují, bude hlasování provedeno tajně, po předchozím schválení takového postupu zastupitelstvem obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

3) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty, nebo pověřeným členem zastupitelstva obce.

## **Článek 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na pracovníky obecního úřadu, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví tazatel písemně, nejdéle do 30 dnů.

3) Dotazy vznesené při jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise ze zasedání

4) Souhrnná zpráva o vyřízení připomínek a dotazů je předkládána k projednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

## **Článek 11**

### **Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva obce**

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, což se týká jak hostů, tak samotných zastupitelů.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **Článek 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Náhradní zasedání proběhne v souladu s článkem 7 odstavec 2 tohoto jednacího řádu.

2) S rozhodnutím o ukončení zasedání může kterýkoliv zastupitel nesouhlasit a navrhnout, aby zastupitelstvo obce o ukončení hlasovalo, toto neplatí v případě, klesl-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu.

## **Článek 13**

### **Pracovní komise**

1) Pro přípravu stanovisek a expertiz u záležitostí, jejichž povaha si to vyžaduje, může starosta obce zřídit pracovní komise.

2) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením jednání zastupitelstva obce, projednalo-li a rozhodlo o záležitosti, pro jejíž povahu byla komise zřízena.

## Článek 14

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta obce a určení ověřovatelé. Zápis je pořizován v souladu § 95, odst. 1 zákona o obcích. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený program jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení, případně informace zásadního charakteru a obecné důležitosti. Dále je vedena evidence usnesení jednotlivých zasedání.

2) Ověřený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a též pozvánka na příslušné zasedání zastupitelstva obce.

3) V zápise se uvádí:

- den a místo zasedání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- schválený program jednání,
- témata diskuse se jmény řečníků,
- podané návrhy,
- výsledek hlasování,
- přijatá usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4) Pro potřeby ověření doslovných citací při jednání zastupitelstva obce bude pořizován elektronický záznam, který bude uložen na obecním úřadě ve Spojile. Záznam bude zároveň zveřejněn na internetových stránkách obce Spojil, [www.spojil.com](http://www.spojil.com), a to plně v souladu s ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

5) Zápis se vyhotovuje při jednání. Po skončení zasedání zastupitelstva obce ho podepisují starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé a to nejdéle do 10 dnů ode dne zasedání. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let může být předán okresnímu archivu k archivaci.

6) Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je po jeho vyhotovení, ověření a podepsání příslušnými osobami, zveřejněn způsobem v místě obvyklým, včetně zveřejnění na internetových stránkách obce Spojil, [www.spojil.com](http://www.spojil.com).

## **Článek 15**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta, nebo jím pověřený odpovědný pracovník Obecního úřadu ve Spojile a informuje o stavu plnění zastupitelstvo obce pravidelně na každém dalším zasedání.

2) Zastupitelstvo obce projedná stav plnění předchozích usnesení a případně přijme další příslušná opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva obce.

3) Výbory Zastupitelstva obce Spojil plnění usnesení sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

## **Článek 16**

### **Zrušovací ustanovení a účinnost**

Jednací řád obce Spojil schválilo zastupitelstvo obce usnesením č \_\_\_\_/2018/\_\_\_\_ ze dne 21.11. 2018 a tímto dnem tento řád nabývá účinnosti. Současně s tímto dnem pozbývá platnost Jednací řád zastupitelstva obce Spojil platný od 19.11. 2014.

starosta obce

místostarosta obce